

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с материальным стимулированием трудовой деятельности.

Изучение данного курса должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Материальное стимулирование труда» Б1.В.ДВ.07.02 входит в блок вариативной части дисциплин по выбору. Дисциплина базируется на дисциплинах: «История экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», а также при прохождении учебной практики. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6)
- Организация работы структурного подразделения (С/01.6)
- Планирование работы структурного подразделения (С/03.6)
- Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6)

трудоыые действия:

-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (А/02.6).

-Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (С/01.6).

-Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (С/03.6).

- Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6).

-Подбор исходных данных для осуществления расчетов (В/03.6).

- Подготовка аналитических материалов (В/03.6).

- Актуализация данных статистических регистров (В/04.6).

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК -4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

профессиональных компетенций:

ПК-7 -способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4 Знать: правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, меры ответственности за принятые решения, механизмы ее контроля	Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	Общие, не структурированные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	Полные, систематические знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля
Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Полностью сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков

Владеть: навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Поверхностное владение навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Удовлетворительное владение навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Хорошее владение навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Полноценное владение навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения
ПК-7 Знать: знать процедуры формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методы их анализа; правила подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Общие, но не структурированные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Полные, систематические знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа, правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь: осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить инфор-	Частично освоенное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ дан-	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, прово-	Сформированное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников,

мационный обзор и/или аналитический отчет	ных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	дить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть: навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Поверхностное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Удовлетворительное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Хорошее владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Полноценное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

Дисциплина «Материальное стимулирование труда» является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке бакалавров отраслей АПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и основные принципы системы материального стимулирования труда;
- особенности материального стимулирования труда на предприятиях разных организационно-правовых форм хозяйствования;
- сущность материального стимулирования руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности;
- особенности оплаты труда работников основного производства;
- основные формы и виды поощрений и премий;
- современные отечественные и зарубежные подходы мотивации трудовой деятельности;
- методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, анализ их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета

уметь:

- освоить методику начисления заработной платы при различных ее формах и системах;
- определить размер заработной платы работникам основного и вспомогательного производств;
- установить размеры оплаты труда руководителей, специалистов и служащих;
- использовать тарифный и бестарифный подходы в организации заработной платы;
- определить размеры материальных поощрений и премий в системе оплаты труда;
 - принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
 - находить отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

владеть:

- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта;
- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

3.1. Матрица соотношения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК-7	
1.Предмет, метод и задачи курса	+	+	2
2.Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	+	+	2
3.Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	+	+	2
4.Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	+	+	2
5.Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	+	+	2
6.Особенности оплаты труда работников основного производства.	+	+	2
7.Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	+	+	2
8.Организация премирования работников.	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетные единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	по очной форме обучения 2 (4 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	45	16
Аудиторные занятия:	45	16
лекции	9	6
практические и семинарские	36	10
Контроль	-	4
Самостоятельная работа:	63	88
в том числе проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	22
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	16	22
подготовка к сдаче модуля	16	22
выполнение индивидуальных заданий	14	22
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	1	-	ОПК-4, ПК-7
2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	1	2	ОПК-4, ПК-7
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	2	2	ОПК-4, ПК-7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	1	-	ОПК-4, ПК-7
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	1	-	ОПК-4, ПК-7
6.	Особенности оплаты труда работников основного производства.	1	2	ОПК-4, ПК-7
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и слу-	1	-	ОПК-4, ПК-7

	жащих по результатам деятельности.			
8.	Организация премирования работников.	1	-	ОПК-4, ПК-7
Всего		9	6	

4.3. Практические (семинарские) занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	2		ОПК-4, ПК-7
2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	4	2	ОПК-4, ПК-7
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования	6	2	ОПК-4, ПК-7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений	4	-	ОПК-4, ПК-7
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников	4	-	ОПК-4, ПК-7
6.	Особенности оплаты труда работников основного производства	6	2	ОПК-4, ПК-7
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности	6	2	ОПК-4, ПК-7
8.	Организация премирования работников	6	2	ОПК-4, ПК-7
Всего		36	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем в часах часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Предмет, метод и задачи курса	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
2.Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
3.Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
3.Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
4.Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
5.Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
6.Особенности оплаты труда работников основного производства.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3

	Выполнение индивидуальных заданий		3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
7. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
8. Организация премирования работников.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Контроль			4
Итого		63	92

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика (Утв. протоколом учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2018 г.)

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основного инструментария управления материальным стимулированием труда.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОПК-4, ПК-7

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса

Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук. Задачи дисциплины.

Тема 2. Сущность и принципы системы материального стимулирования труда.

Сущность, характер и содержание материального стимулирования труда на современном этапе развития АПК. Принципы и задачи материального стимулирования труда. Основные положения разработки системы материального стимулирования на предприятии. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 3. Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.

Особенности материального стимулирования труда на предприятиях с государственной и муниципальной формой собственности. Система поощрительных мер, направленная на стимулирование производства продукции. Трудовые и социальные льготы работникам.

Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности. Отчисления денежных средств на пополнение паевых взносов. Выплата дивидендов.

Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ. Выплаты дивидендов на обыкновенные и привилегированные акции.

Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Условия оплаты наемных работников. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 4. Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.

Понятие и основные аспекты социально-трудовых отношений. Роль и место оплаты труда в формировании доходов работников. Динамика оплаты труда на рынке труда. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 5. Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.

Основные принципы регулирования оплаты труда и доходов работников.

Концептуальные подходы к регулированию оплаты труда и доходов работников.

Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников. Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходи-

мые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 6. Особенности оплаты труда работников основного производства.

Функции и принципы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования. Расчет оплаты за конечные результаты. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 7. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.

Структура оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Основная заработная плата. Установление должностных окладов руководителям, специалистам и служащим на предприятиях различных организационно-правовых форм хозяйствования. Формы материального стимулирования труда. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Тема 8. Организация премирования работников.

Критерии оценки профессионального мастерства. Доплаты рабочим, руководителям и служащим. Показатели премирования. Размеры премий. Периодичность премирования. Индивидуальное и коллективное премирование. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые за-

дания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Материальное стимулирование труда»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Предмет, метод и задачи курса	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 3 3
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 4 5
6.	Особенности оплаты труда работников основного производства.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 3 4
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
8.	Организация премирования работников.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 3 7

			зачета	
--	--	--	--------	--

6.2. Вопросы к зачету

1. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук (ОПК-4).
2. Задачи дисциплины (ОПК-4).
3. Сущность, характер и содержание материального стимулирования труда на современном этапе развития АПК (ОПК-4, ПК-7).
4. Принципы и задачи материального стимулирования труда (ОПК-4, ПК-7)..
5. Основные положения разработки системы материального стимулирования на предприятии (ОПК-4, ПК-7) .
6. Особенности материального стимулирования труда на предприятиях с государственной и муниципальной формой собственности (ОПК-4, ПК-7).
7. Система поощрительных мер, направленная на стимулирование производства продукции. (ОПК-4, ПК-7).
8. Трудовые и социальные льготы работникам. (ОПК-4, ПК-7).
9. Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности (ОПК-4, ПК-7).
10. Отчисления денежных средств на пополнение паевых взносов (ОПК-4, ПК-7).
11. Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ (ОПК-4, ПК-7).
12. Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (ОПК-4).
13. Понятие и основные аспекты социально-трудовых отношений (ОПК-4, ПК-7).
14. Роль и место оплаты труда в формировании доходов работников (ОПК-4, ПК-7).
15. Динамика оплаты труда на рынке труда. (ОПК-4, ПК-7).
16. Основные принципы регулирования оплаты труда и доходов работников (ОПК-4, ПК-7).
17. Концептуальные подходы к регулированию оплаты труда и доходов работников (ОПК-4, ПК-7).
18. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства (ОПК-4, ПК-7).
19. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников (ОПК-4, ПК-7).
20. Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников (ОПК-4, ПК-7)
21. Функции и принципы оплаты труда. (ОПК-4, ПК-7)
22. Тарифная и бестарифная системы. (ОПК-4, ПК-7)
23. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования. (ОПК-4, ПК-7)
24. Расчет оплаты за конечные результаты. (ОПК-4, ПК-7)
25. Структура оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. (ОПК-4, ПК-7).
26. Основная заработная плата. (ОПК-4, ПК-7).

27. Установление должностных окладов руководителям, специалистам и служащим на предприятиях различных организационно-правовых форм хозяйствования. (ОПК-4, ПК-7).
28. Формы материального стимулирования труда (ОПК-4, ПК-7).
29. Критерии оценки профессионального мастерства (ОПК-4, ПК-7).
30. Доплаты рабочим, руководителям и служащим (ОПК-4, ПК-7).
31. Показатели премирования (ОПК-4, ПК-7).
32. Размеры премий (ОПК-4, ПК-7).
33. Периодичность премирования (ОПК-4, ПК-7).
34. Индивидуальное и коллективное премирование (ОПК-4, ПК-7).
35. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений (ОПК-4, ПК-7).
36. Сущность и мотивации труда (ОПК-4, ПК-7).
37. Прямая, косвенная и поощрительная мотивации (ОПК-4, ПК-7).
38. Развитие теорий мотивации трудовой деятельности (ОПК-4, ПК-7).
39. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. (ОПК-4, ПК-7).
40. На основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. (ОПК-4, ПК-7).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 балл)

<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433738> (дата обращения: 22.07.2019).
2. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425887>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433738>
2. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00497-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433385>

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4BC9C738-7314-4B24-A0D9-D4E7D7AF4583>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://rudiplom.ru/lectures/ekonomika-organizacii/800.html>

4. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-2/79.htm>

5. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/>

6. Режим доступа: <http://hr-portal.ru/article/formy-materialnogo-stimulirovaniya-truda-rabotnikov>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Материальное стимулирование труда» по направлению 38.03.01 Экономика (утв. 26.04.2018 г решением заседания Учебно-методического совета Университета протокол. № 10)

2. Карамнова Н.В. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика (утверждены на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол №11 от «14» июня 2018 г.)

3. Карамнова Н.В. Краткий курс лекций по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика (утвержден на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол №11 от «14» июня 2018 г.)

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatrus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-7
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-7
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-7

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 1/305, 1/304, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/305):

1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448)
2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769)
3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767)
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/304):

1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core, монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)
2. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)
3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)
4. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)
5. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042710)
6. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042711)

7. Компьютер С-1000 (инв.№ 1101042712)
8. Компьютер С-1000 (инв.№ 1101042713)
9. Компьютер С-1000 (инв.№ 1101042709)
10. Компьютер Samsung (инв.№ 2101041255)
11. Принтер HP-4-410 (инв.№ 2101041251)
12. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв.№ 2101065426)
13. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв.№ 1101063883)
14. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв.№ 21010655397)
15. Концентратор (инв.№ 2101061102)
16. Копировальный аппарат Canon (инв.№ 2101041252)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стилол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Автор(ы)

зав. кафедрой менеджмента и делового администрирования,

д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № бот «01» декабря 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №6 от «19» января 2016 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «06» июня 2016 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №8 от «15» апреля 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №8 от «27» марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.